

## **FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE**

### **POWER POINT, GOOGLE SLIDE - Initiation**

#### **Objectifs :**

Le but de cette formation est d'enseigner aux stagiaires l'initiation d'un logiciel de présentation de type Microsoft Power Point ou google slide par exemple.

#### **Public Concerné :**

Toute personne désirant faire des présentations professionnelles.

#### **Pré-requis :**

Maîtriser la micro-informatique et l'environnement Windows ou Mac.

#### **Débouchés de la Formation :**

Tous les métiers d'équipe, les commerciaux, les chefs d'entreprises, les formateurs, les étudiants ...voulant présenter les projets à du public.



## Les Modules :

### Module Power Point - Google Slide

- I) Présentation du logiciel de présentation
  - Détails de l'écran
  - Modes d'affichage
- II) Création d'une présentation
  - Choix d'un thème de diapositive
  - Choix du type de diapositive
  - Modification d'une diapositive
- III) Différents éléments d'une diapositive
  - Images
  - Zones de texte
  - Graphiques «Smart Arts»
- IV) Utilisation des objets de présentation
  - Insertion d'objets
- V) Organisation et homogénéité de la présentation
  - Mode trieuse
  - Création de pages de commentaires
  - Gestion des transitions entre diapositives
  - Thèmes
- VI) Lancement d'un diaporama
  - Paramétrage d'animations simple
  - Lancement de l'animation (automatique ou manuel)



## Méthodes Pédagogiques :

Tout au long de la formation, différentes méthodes pédagogiques seront mises en œuvre afin de faciliter les apprentissages. Ces méthodes seront adaptées aux phases du parcours de formation :

- Méthode expositive, démonstrative pour apport théorique.
- Méthode interrogative, mise en pratique pour l'appropriation des techniques.

Cours théoriques, travaux pratiques, séances modulaires sont proposés sur des sujets, du matériel et des logiciels appropriés. Les participants sont amenés à réaliser des produits finalisés et personnalisés sur supports numériques.

## Moyens Pédagogiques et Techniques :

- Ordinateurs PC individuels (avec connexion internet haut débit)
- Supports de cours papiers ou numérique
- Salles de cours
- Vidéoprojecteurs
- Paper board
- Salle de pause
- Accessibilité aux Personnes à Mobilité Réduite (rampe, ascenseur...)
- Méthodes de formation adaptée aux Personnes handicapées

## Suivi et Évaluations de l'Action de Formation :

- Entrée sur entretien individuel et test de positionnement
- Test d'entrée
- Feuilles d'émargements signées par ½ journées (stagiaires et formateurs)
- Exercices et corrections
- Autoévaluations
- Évaluations des Compétences Acquis
- Attestation de formation
- Grille d'évaluation à chaud (en fin de formation)
- Grille d'évaluation à froid (à 6 mois)

## Calendrier et Durée :

- **Formation de 7h/jour sur 1 jours soit 7 heures (Dates détaillées en annexe au devis)**
- Sessions proposée : Voir devis  
(Des sessions spécifiques peuvent être organisées sur demande à l'intention de collectivités, entreprises, écoles, associations, etc.)

## Tarifs et Effectifs :

Tarif : Voir devis

Effectif : Formation de Groupe (de 3 à 10 Personnes)

